



คู่มือการใช้งาน
ระบบจัดซื้อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ
(สำหรับผู้ปฏิบัติงาน)

สำนักหอสมุด
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

2562

สารบัญ

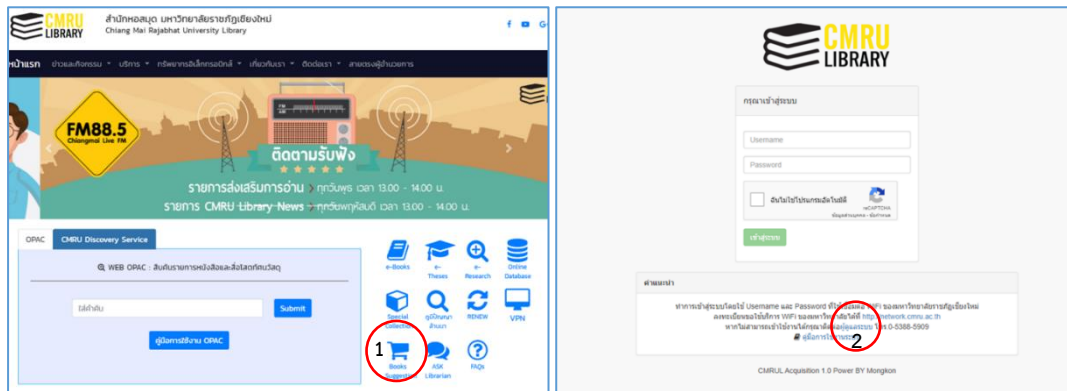
เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 แนะนำระบบ	1
การเข้าใช้งานระบบ	1
ส่วนประกอบของหน้าจอ	2
ส่วนที่ 2 การค้นหาและจัดการ	3
การค้นหารายการในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	3
การค้นหาผู้สั่งซื้อ	4
การพิมพ์แบบฟอร์มคัดเลือกรายการ	5
การเพิ่มรายการสั่งซื้อ	6
ประวัติการสั่งซื้อ	6
ประวัติการสั่งซื้อแบบออนไลน์	7
การค้นหาแบบฟอร์มคัดเลือก	7
การค้นหารายการสั่งซื้อ	8
การบันทึกค่าวารสารและหนังสือพิมพ์	9
ส่วนที่ 3 รายการแนะนำออนไลน์	10
การจัดการรายการแนะนำออนไลน์	11
ส่วนที่ 4 การคัดเลือกหนังสือ	12
การคัดเลือกหนังสือจากรายการซ้ำ	12
การคัดเลือกหนังสือตามหลักสูตร	13
การคัดเลือกหนังสือตามร้านค้า	14
การคัดเลือกหนังสือจากรายการแนะนำออนไลน์	15
การส่งออกใบรายการสั่งซื้อ	15
การส่งออกรายการสั่งซื้อตามร้านค้า	15
การส่งออกรายการสั่งซื้อจากการแนะนำออนไลน์	17
ส่วนที่ 5 การนำเข้าและปรับปรุงข้อมูล	18
การนำเข้ารายการยืนยันการสั่งซื้อ	18
การนำเข้ารายการเสนอราคา	20
ประวัติการนำเข้ารายการ	21
ส่วนที่ 6 รายงานการสั่งซื้อ	22
รายงานตามหลักสูตร	22
รายงานตามร้านค้า	22
รายงานการสั่งซื้อจากรายการแนะนำออนไลน์	23
รายงานการสั่งซื้อแบบพิเศษ	23
สรุปการสั่งซื้อทรัพยากรสารสนเทศ	23

ส่วนที่ 1

แนะนำระบบ

1. การเข้าใช้งานระบบ

ระบบ CMRUL-AS สามารถเข้าใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์ที่ <https://www.lib.cmru.ac.th/acquisition/main> หรือเข้าใช้งานผ่านเว็บไซต์สำนักหอสมุดที่ <https://www.lib.cmru.ac.th> จากนั้นเลือก Book Suggestion

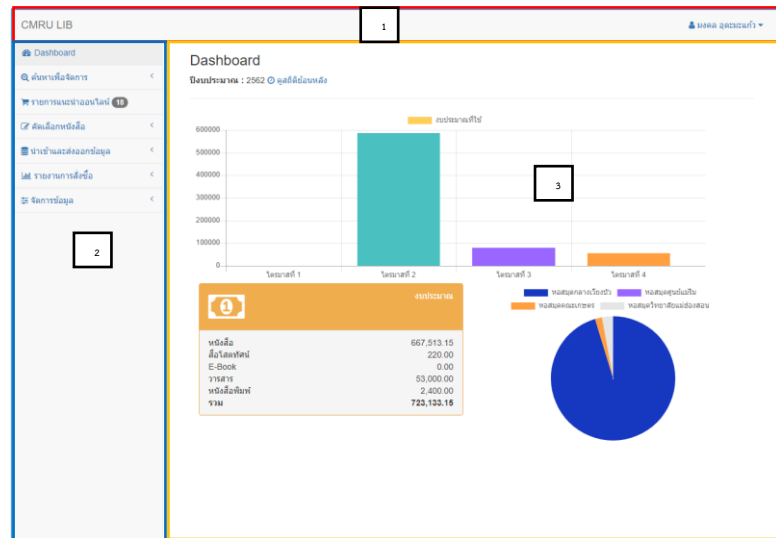


ภาพที่ 1.1 หน้าจอเว็บไซต์สำนักหอสมุดและระบบแนะนำหนังสือออนไลน์

ให้ทำการคลิกที่ ผู้ดูแลระบบ จะปรากฏหน้าจอเข้าสู่ระบบสำหรับเจ้าหน้าที่ จากนั้นทำการกรอก Username และ Password และทำการ เลือกปีงบประมาณที่จะทำการจัดการจากนั้นคลิกเข้าสู่ระบบ



ภาพที่ 1.2 หน้าจอเข้าสู่ระบบ CMRUL-AS



ภาพที่ 1.3 หน้าจอหลักระบบ CMRUL-AS

2. ส่วนประกอบของหน้าจอของระบบ ประกอบด้วย 3 ส่วน ได้แก่

2.1 เมนูบน แสดงชื่อหน่วยงานและข้อมูลผู้ใช้ระบบ โดยในส่วนข้อมูลผู้ใช้ระบบจะมีเมนูย่อยได้แก่

- (1) ข้อมูลผู้ใช้ระบบ แสดงข้อมูลการบันทึกรายการสั่งซื้อของผู้ใช้ระบบแบ่งตามปีงบประมาณ
- (2) เปลี่ยนรหัสผ่าน ผู้ใช้งานระบบสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านของตนเองได้จากเมนูนี้โดย
- (3) ออกจากระบบ

2.2 เมนูหลัก ประกอบด้วยเมนูย่อยดังนี้

- (1) Dashboard แสดงภาพรวมในการใช้งบประมาณจัดหาทรัพยากรสารสนเทศประจำปีงบประมาณ
- (2) ค้นหาเพื่อจัดการ จัดการข้อมูลการสั่งซื้อของผู้ใช้บริการ
- (3) รายการแนะนำออนไลน์ ปรับปรุงรายการแนะนำออนไลน์
- (4) คัดเลือกหนังสือ
- (5) นำเข้าและส่งออกข้อมูล
- (6) รายงานการสั่งซื้อ
- (7) จัดการข้อมูล

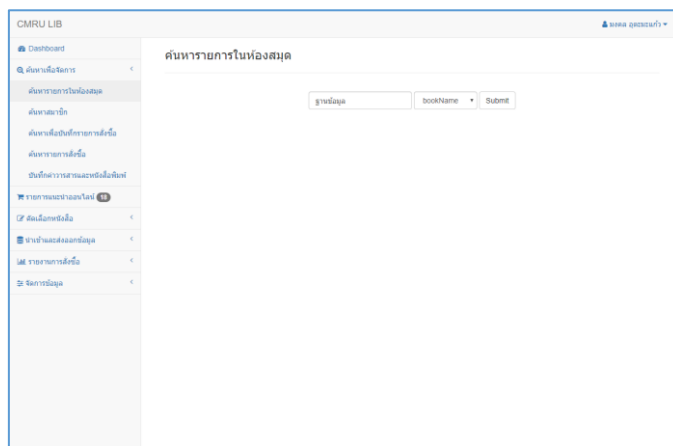
2.3 หน้าจอแสดงผล

ส่วนที่ 2

การค้นหาและจัดการข้อมูลการสั่งซื้อ

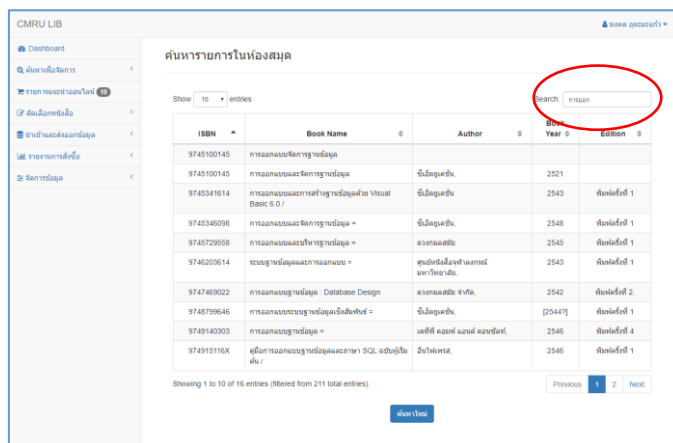
1. การค้นหารายการในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

ก่อนการบันทึกข้อมูลรายการสั่งซื้อเข้าสู่ระบบเจ้าหน้าที่จำเป็นจะต้องตรวจสอบเช็คว่ารายการสั่งซื้อนั้นมีการเข้าซื้องันกับรายการที่มีอยู่แล้วหรือไม่โดยสามารถค้นหารายการในห้องสมุดอัตโนมัติได้จากเมนู ค้นหาเพื่อจัดการ จากนั้นเลือก ค้นหารายการในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ โดยสามารถเลือกเขตข้อมูลที่จะสืบค้นได้



ภาพที่ 2.1 หน้าจอการค้นหารายการในห้องสมุด

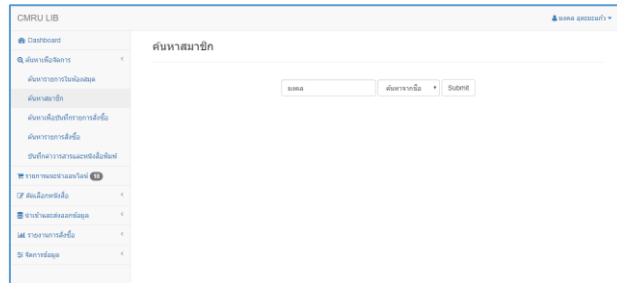
เมื่อได้ผลลัพธ์การค้นหาแล้วสามารถกรองรายการได้เพิ่มเติมโดยการกรอกข้อความเพิ่มเติมลงในช่อง Search ระบบจะปรับผลลัพธ์ตามข้อความที่กรอกเข้าไปโดยอัตโนมัติ



ภาพที่ 2.2 ผลลัพธ์การค้นหาข้อมูลในระบบห้องสมุด

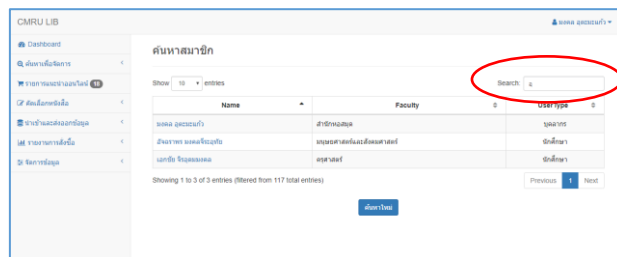
2. การค้นหาผู้สั่งซื้อ

การค้นหาผู้สั่งซื้อทำได้จาเมนู ค้นหาเพื่อจัดการ จากนั้นเลือก ค้นหาผู้สั่งซื้อ โดยสามารถเลือกเขตข้อมูลที่จะสืบค้นได้ เช่น รหัสนักศึกษา รหัสบัตรประชาชน และชื่อ

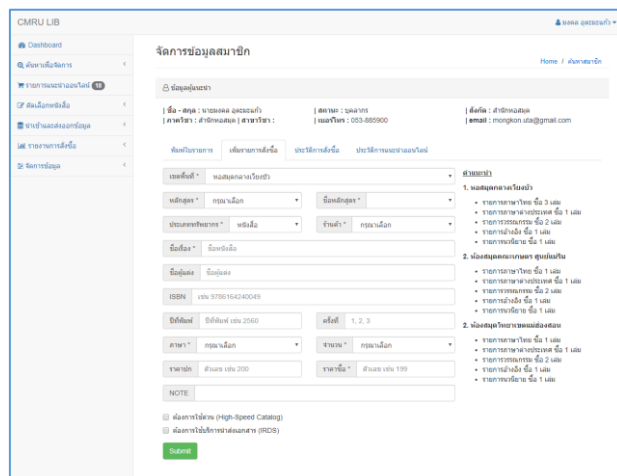


ภาพที่ 2.3 หน้าจอการค้นหาผู้สั่งซื้อ

เมื่อได้ผลลัพธ์การค้นหาแล้วสามารถกรองรายการได้เพิ่มเติมโดยการกรอกข้อความเพิ่มเติมลงในช่อง Search ระบบจะปรับผลลัพธ์ตามข้อความที่กรอกเข้าไปโดยอัตโนมัติ



ภาพที่ 2.4 ผลลัพธ์การค้นหาข้อมูลผู้สั่งซื้อ



ภาพที่ 2.5 ข้อมูลของผู้สั่งซื้อ

เมื่อพบรายชื่อผู้สั่งซื้อแล้วคลิกที่ชื่อผู้สั่งซื้อ จะปรากฏข้อมูลผู้สั่งซื้อและภายในข้อมูลผู้สั่งซื้อมีเมนูย่อยภายในให้จัดการได้แก่

2.1 การพิมพ์แบบฟอร์มคัดเลือกรายการ

กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน หากผู้สั่งซื้อไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล เบอร์โทรศัพท์และอีเมล ไม่ต้องกรอกข้อมูลลงไป โดยต้องเลือกสาขาห้องสมุดและหลักสูตรให้ตรงกับความต้องการ ใส่จำนวนแบบฟอร์มคัดเลือกที่ต้องการ จากนั้นกด Preview

ภาพที่ 2.6 บันทึกข้อมูลเพื่อพิมพ์แบบฟอร์มคัดเลือก

เมื่อกด Preview จะปรากฏแบบฟอร์มคัดเลือกแสดงข้อมูล และจำนวนที่ได้กรอกไว้ ให้ทำการตรวจสอบข้อมูลหากไม่ถูกต้องให้กดย้อนกลับเพื่อแก้ไขข้อมูลให้เรียบร้อย จากนั้นให้คลิกขวาเพื่อทำการสั่งพิมพ์ และเมื่อสั่งพิมพ์เสร็จแล้วให้ทำการบันทึกรายการโดยการคลิก บันทึกใบรายการ

ภาพที่ 2.7 การสั่งพิมพ์แบบฟอร์มคัดเลือก

ภาพที่ 2.8 แบบฟอร์มคัดเลือกหนังสือ

2.2 เพิ่มรายการสั่งซื้อ

ในกรณีที่ลิบมีบันทึกใบรายการคัดเลือกหนังสือแต่มีการพิมพ์ใบสั่งซื้อไปแล้วสามารถเพิ่มรายการสั่งซื้อได้จากเมนูนี้ โดยกรอกข้อมูลจากใบรายการคัดเลือกที่ได้รับมาตามคำแนะนำด้านข้างจากนั้นทำการบันทึก หรือสามารถเพิ่มรายการสั่งซื้อนอกงานสัปดาห์หนังสือ (CMRU Lirary fair) ได้

The screenshot shows the 'จัดการข้อมูลสมาชิก' (Manage Member Information) page in the CMRU LIB system. The page title is 'จัดการข้อมูลสมาชิก' and the user is logged in as 'Admin User'. The form is for adding a new member. It includes the following fields and options:

- ชื่อ - สกุล :** นามสกุล อรรถนุก
- สถานที่ :** หนองบัว
- อีเมล :** saikonglib@gmail.com
- สาขาวิชา :** สาขาวิชา
- เบอร์โทร :** 053-885900
- ชื่อหนังสือ :** นามสกุล อรรถนุก
- ชื่อผู้แต่ง :** นามสกุล อรรถนุก
- ISBN :** ISBN 9786164240049
- ปีพิมพ์ :** ปีพิมพ์ เช่น 2560
- ครั้งที่ :** 1, 2, 3
- สาขา :** นามสกุล
- จำนวน :** นามสกุล
- ราคาต่อเล่ม :** จำนวน เช่น 200
- รวมรวม :** จำนวน เช่น 100

There are also checkboxes for 'ผู้ลงทะเบียน (High Speed Catalog)' and 'ผู้ลงทะเบียนแบบสมาชิก (RDS)'. A 'Submit' button is located at the bottom of the form.

ภาพที่ 2.9 ฟอรัมเพิ่มรายการสั่งซื้อ

2.3 ประวัติการสั่งซื้อ

หลังจากทำการเพิ่มรายการสั่งซื้อแล้วสามารถตรวจสอบประวัติการสั่งซื้อของผู้สั่งซื้อได้ โดยเลือกที่เมนู ประวัติการสั่งซื้อระบบจะแสดงรายการสั่งซื้อทั้งหมดของผู้สั่งซื้อท่านนั้น

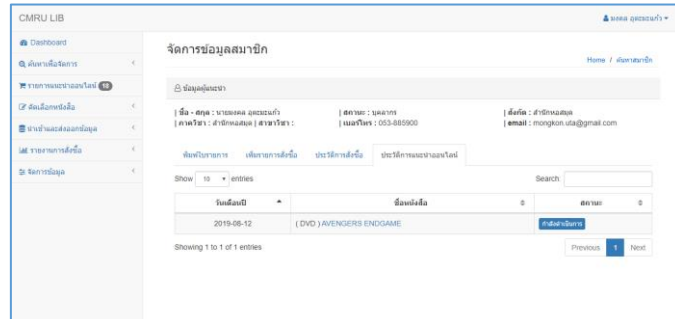
The screenshot shows the 'ประวัติการสั่งซื้อ' (Purchase History) section of the CMRU LIB system. The table is empty, showing 'No data available in table'. The total buy price is 0.00. The page shows 0 to 0 entries.

ISBN	bookName	จำนวน	สาขา	รวมรวม	imp
No data available in table					
Total buyPrice: 0.00					

ภาพที่ 2.10 แสดงประวัติการสั่งซื้อ

2.4 ประวัติการสั่งซื้อแบบออนไลน์

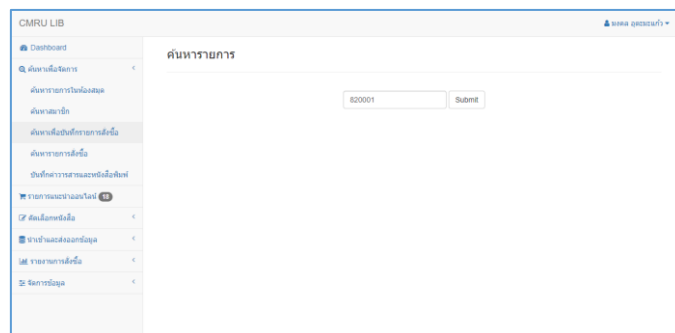
นอกจากประวัติการสั่งซื้อปกติแล้วสามารถดูประวัติการสั่งซื้อแบบออนไลน์ได้จากเมนูนี้



ภาพที่ 2.11 แสดงประวัติการสั่งซื้อแบบออนไลน์

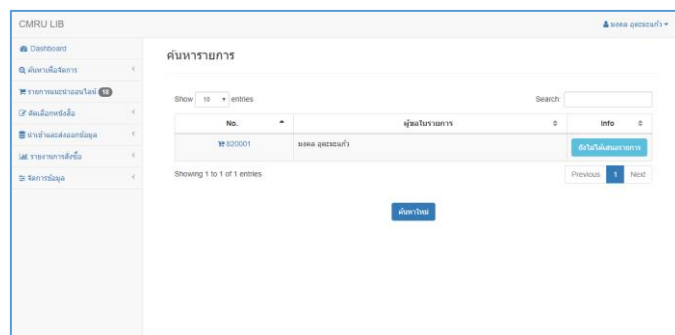
3. การค้นหาแบบฟอร์มคัดเลือก

หลังจากพิมพ์ใบคัดเลือกรายการให้ผู้สั่งซื้อนำไปคัดเลือกหนังสือภายในงาน CMRU Library fair และผู้สั่งซื้อได้ส่งใบรายการคัดเลือกคืนให้เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่จะทำการค้นหาแบบฟอร์มคัดเลือกเพื่อทำการบันทึกรายการสั่งซื้อโดยการไปที่เมนูค้นหาเพื่อจัดการ > ค้นหาแบบฟอร์มคัดเลือก



ภาพที่ 2.12 ฟอร์มค้นหาแบบฟอร์มคัดเลือก

กรอกหมายเลขแบบฟอร์ม เสร็จแล้วกด Submit โดยต้องกรอกข้อมูลให้ครบทุกตัวป้องกันการกรอกข้อมูลผิดแบบฟอร์ม



ภาพที่ 2.13 ผลลัพธ์การค้นหาแบบฟอร์มคัดเลือก



ผลลัพธ์ที่แสดงออกมาจะบอกชื่อผู้ขอใบรายการและสถานะการบันทึกรายการลงในระบบหากได้ทำการบันทึกรายการสั่งซื้อไปแล้วจะไม่สามารถบันทึกซ้ำได้ ทำการคลิกที่หมายเลขเพื่อทำการบันทึกรายการสั่งซื้อต่อไป



ภาพที่ 2.14 φόρมันบันทึกรายการสั่งซื้อจากการค้นหาแบบฟอร์มคัดเลือกหนังสือ

4. การค้นหารายการสั่งซื้อ

ผู้ปฏิบัติงานสามารถค้นหารายการสั่งซื้อเพื่อแก้ไขและลบข้อมูลการสั่งซื้อได้ในกรณีที่รายการทรัพยากรยังไม่ได้รับการจัดหา โดยสามารถเลือกเขตข้อมูลในการค้นหา ได้แก่ หมายเลข ISBN ชื่อทรัพยากร และชื่อผู้แต่ง จากนั้นกด Submit



ภาพที่ 2.15 φόρมันค้นหารายการสั่งซื้อ

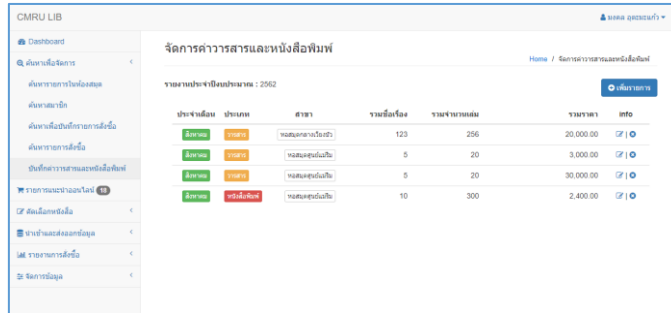
ระบบจะแสดงผลการค้นหาพร้อมบอกรายละเอียดและสถานะการจัดหา หากต้องการแก้ไขคลิกที่เครื่องหมาย  หรือหากต้องการลบให้คลิกที่เครื่องหมาย 







รายการ	ราคา	สถานะ	ราคา	สาขา	แก้ไข
International Trade Theory And Competitive Models: Features, Values, And Criticisms Ronald W. Jones ISBN 9780113200661	6,390.00	พร้อมส่งมอบ	6,390.00	200	 

ภาพที่ 2.16 ผลลัพธ์การค้นหารายการสั่งซื้อ

5. จัดการค่าวารสารและหนังสือพิมพ์

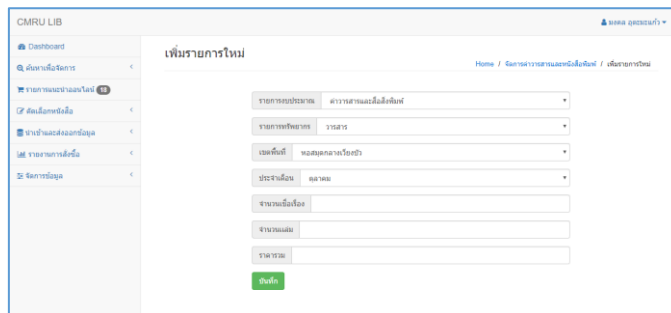
การบันทึกค่าวารสารและหนังสือพิมพ์รายเดือนตามปีงบประมาณ ที่เมนูค้นหาเพื่อจัดการ จากนั้นเลือกจัดการค่าวารสารและหนังสือพิมพ์ จากหน้าจอนี้ผู้ปฏิบัติงานสามารถเพิ่ม แก้ไข และลบรายการวารสารและหนังสือพิมพ์ประจำเดือนได้ หากต้องการแก้ไขให้คลิกเครื่องหมาย  หรือหากต้องการลบให้คลิกที่เครื่องหมาย 



ประเภท	สาขา	รายสิ่งพิมพ์	รวมจำนวนเล่ม	รวมราคา	Info
หนังสือพิมพ์	หนังสือพิมพ์รายวัน	123	256	20,000.00	 
หนังสือพิมพ์	หนังสือพิมพ์รายสัปดาห์	5	20	3,000.00	 
หนังสือพิมพ์	หนังสือพิมพ์รายเดือน	10	300	2,400.00	 

ภาพที่ 2.17 หน้าจอการจัดการวารสารและหนังสือพิมพ์ในปีงบประมาณ

หากต้องการเพิ่มรายการให้คลิก เพิ่มรายการ จะปรากฏฟอร์มบันทึกรายการ ทำการกรอกข้อมูลให้ครบทุกช่องจากนั้นทำคลิก บันทึก

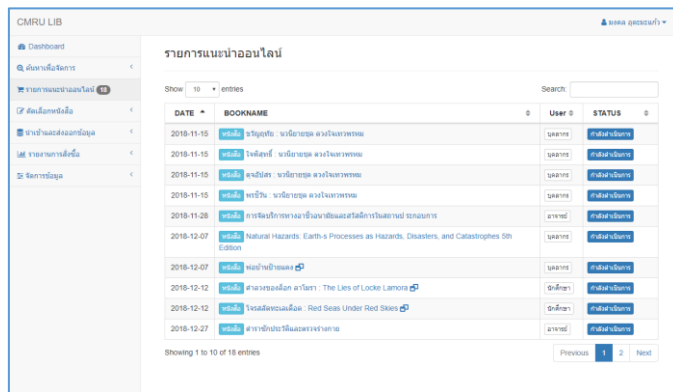


ภาพที่ 2.18 ฟอร์มบันทึกค่าวารสารและหนังสือพิมพ์

ส่วนที่ 3 รายการแนะนำออนไลน์

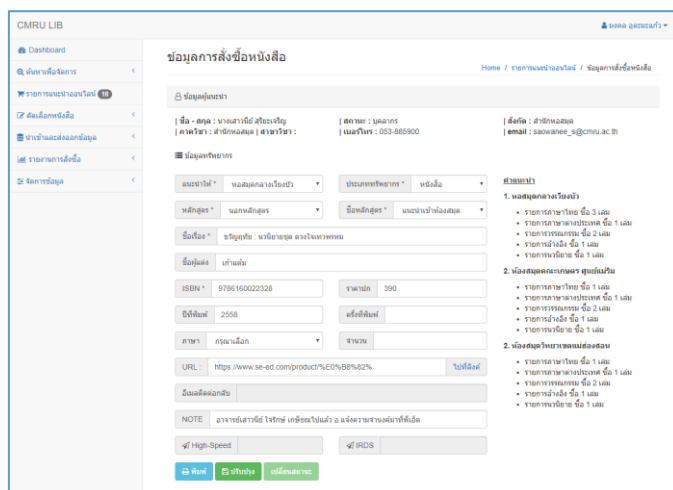
1. การปรับปรุงรายการแนะนำออนไลน์

รายการสั่งซื้อออนไลน์สามารถจัดการได้ที่เมนู รายการแนะนำออนไลน์ โดยสังเกตรายการคงเหลือในระบบจากตัวเลขที่ปรากฏตรงเมนู หน้าจะแสดงวันที่ รายการทรัพยากร ผู้เสนอ และสถานะของการจัดหา จากนั้นกดเลือกรายการที่ต้องการปรับปรุง



ภาพที่ 3.1 หน้าจอรายการแนะนำออนไลน์

ผู้ปฏิบัติงานต้องตรวจสอบรายการสั่งซื้อออนไลน์ที่เข้ามาว่าเข้าในระบบห้องสมุดอัตโนมัติหรือไม่ จากนั้นทำการตรวจสอบรายการว่ามีค่าที่พิมพ์ผิดหรือไม่พร้อมทั้งปรับปรุงราคา จำนวนเล่มในการจัดหา และภาษาของทรัพยากร ให้ถูกต้องจากนั้นทำ [คลิกปรับปรุง](#) หากไม่ทำการปรับปรุงจะไม่สามารถแก้ไขสถานะของรายการสั่งซื้อออนไลน์ได้

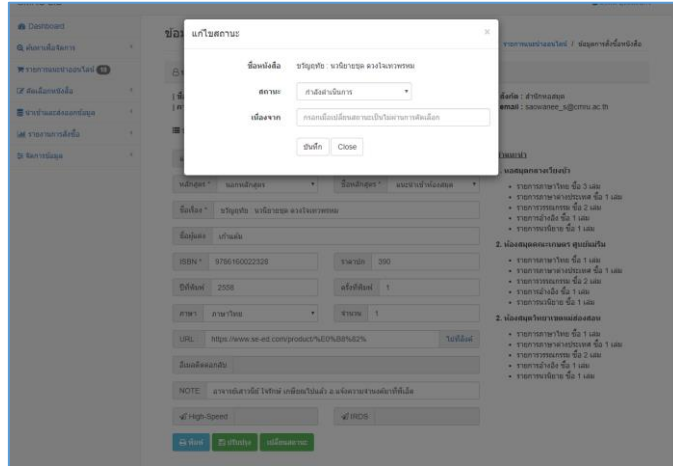


ภาพที่ 3.2 ฟอรัมปรับปรุงรายการสั่งซื้อออนไลน์

หากต้องการพิมพ์รายการแนะนำออนไลน์สามารถกดปุ่ม [คลิกพิมพ์](#) จะปรากฏหน้าต่างการพิมพ์ขึ้นมาให้จัดการและสั่งพิมพ์

2. การปรับปรุงสถานะรายการสั่งซื้อออนไลน์

หลังจากปรับปรุงรายการจะสามารถเปลี่ยนสถานะส่งไปคัดเลือกต่อไป โดยวิธีการเปลี่ยนสถานะทำได้โดยการกดปุ่ม **เปลี่ยนสถานะ** จะปรากฏหน้าต่างขึ้นมาให้ทำการเลือกสถานะให้เป็น ส่งคัดเลือก จากนั้นกด บันทึก ระบบจะทำการย้ายรายการนี้ให้บรรณารักษ์คัดเลือกเข้าสู่ห้องสมุดต่อไป หรือถ้าหากรายการนี้หน่วยงานไม่สามารถจัดหาให้ได้สามารถบอกเหตุผลในการจัดหาครั้งนี้ได้โดยการกรอกข้อความในช่องเหตุผลเนื่องจากเหตุใด เมื่อผู้ใช้บริการเข้าใช้ระบบจะได้ทราบสถานะและเหตุผลหากไม่สามารถจัดหาให้ได้








ภาพที่ 3.3 การปรับปรุงสถานะรายการสั่งซื้อออนไลน์

ส่วนที่ 4

การคัดเลือกหนังสือ

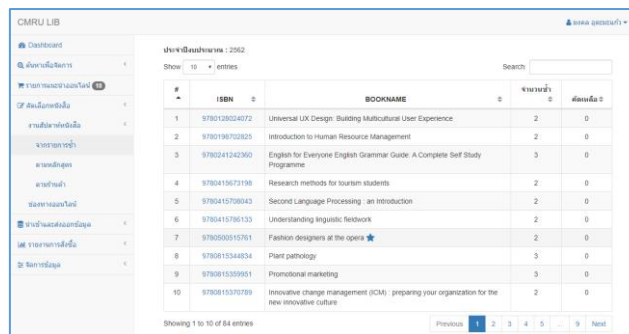
การคัดเลือกหนังสือจะเป็นขั้นตอนหลังจากการบันทึกรายการสั่งซื้อ ก่อนที่จะทำการคัดเลือกผู้เขียนจะอธิบายสัญลักษณ์ที่จะแสดงในระบบในช่วงของการคัดเลือกรายการดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
	มีรายการซ้ำ
	มีข้อความจากผู้บันทึกหรือมีบันทึกพิเศษ
	รายการนี้ได้รับการอนุมัติซื้อ
	มีลิงค์เชื่อมโยงจากร้านค้า
	MARC ของรายการทรัพยากร

ตารางที่ 4.1 สัญลักษณ์ในระบบและความหมาย

1. การคัดเลือกจากรายการซ้ำ

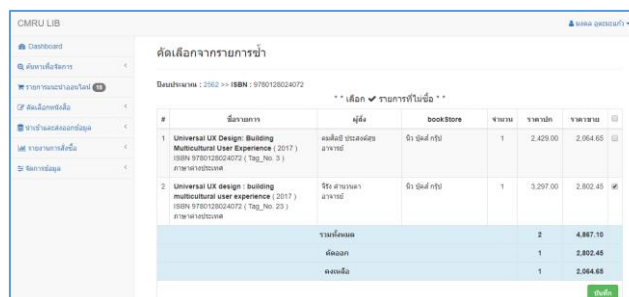
กรณีการคัดเลือกจากรายการซ้ำจะทำหลังจากได้ทำการบันทึกรายการสั่งซื้อภายในงาน CMRU Library fair จนครบแล้ว โดยการเลือกเมนู คัดเลือกหนังสือ > งานสัปดาห์หนังสือ > รายการซ้ำ



#	ISBN	BOOKNAME	จำนวนซ้ำ	คัดเลือก
1	9780128024072	Universal UX Design: Building Multicultural User Experience	2	0
2	9780198702825	Introduction to Human Resource Management	2	0
3	9780241242300	English for Everyone English Grammar Guide: A Complete Self Study Programme	3	0
4	9780415673198	Research methods for tourism students	2	0
5	9780415780643	Second Language Processing: an introduction	2	0
6	9780415786133	Understanding linguistic feedback	2	0
7	9780300515761	Fashion designers at the opera ★	2	0
8	9780115344834	Plant pathology	3	0
9	9780815359551	Promotional marketing	3	0
10	9780815370789	Innovative change management (ICM): preparing your organization for the new innovative culture	2	0

ภาพที่ 4.1 รายการสั่งซื้อที่ซ้ำกัน

จากนั้นทำการกรดยการที่หมายเลข ISBN เพื่อตรวจสอบราคา รายการใดที่ราคาขายต่ำกว่าจะได้รับการคัดเลือก การเลือกรายการทำได้โดยการเอาเครื่องหมาย ✓ ออก จากนั้นคลิก บันทึก ระบบจะทำการปรับราคายอดการคัดเลือกอัตโนมัติ



#	รายการ	ผู้ซื้อ	bookStore	จำนวน	ราคา	ราคารวม
1	Universal UX Design: Building Multicultural User Experience (2017) ISBN: 9780128024072 (Tag_No: 2) สาขา: 4-10-10-10-10	หนังสือ 2017-2018	ดี (จุด) 4-10	1	2,425.00	2,064.55
2	Universal UX design : building multicultural user experience (2017) ISBN: 9780128024072 (Tag_No: 29) สาขา: 4-10-10-10-10	5% สาขา: 4-10-10-10-10	ดี (จุด) 4-10	1	3,297.00	2,802.45
รวมทั้งหมด				2		4,867.00
คัดออก				1		2,802.45
หนังสือ				1		2,064.55

ภาพที่ 4.2 การคัดเลือกจากรายการซ้ำ

2. การคัดเลือกรายการตามหลักสูตร

กรณีการคัดเลือกตามหลักสูตรทำได้โดยการเลือกที่เมนู คัดเลือกหนังสือ > งานสัปดาห์หนังสือ > ตามหลักสูตร

รหัสวิชา (Tag No.)	หมวดคิด			หนังสือ				
	รายการ			รายการ				
	ALL	EN	TH	ราคา	ALL	EN	TH	ราคา
ปรัชญาฯ (51/64)	1002	829	223	3,585,354.32	260	164	96	628,787.60
วิทยาศาสตร์บัณฑิต (1/1)	16	0	16	12,065.00	16	0	16	12,065.00
ปรัชญาโท (2/9)	18	9	9	29,980.95	17	8	9	25,300.95
ปรัชญาเอก (0/1)	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00
หมวดศึกษาศาสตร์ (1/1)	551	223	328	534,829.20	208	0	208	148,395.95
รวม	1627	1061	876	4,962,228.47	501	172	329	814,549.90

ภาพที่ 4.3 รายการหลักสูตรที่สั่งซื้อทรัพยากร

ทำการเลือกหลักสูตรปริญญาที่ต้องการคัดเลือกโดยการคลิกที่ชื่อปริญญา จากนั้นคลิกเลือกหลักสูตร

#	ชื่อรายการ	ผู้แต่ง	ราคาปก	ราคาขาย	จำนวน	รวม	
1	Being a Teacher: Teaching and Learning in a Global Context (2018) ISBN 9781138207080	นางสมถวิลลาภโรจน์	1,380.00	1,242.00	1	1,242.00	
2	Culturally inclusive instructional design : a framework and guide for building online wisdom communities (2019) ISBN 9781138217867	นางสมถวิลลาภโรจน์	3,500.00	3,150.00	1	3,150.00	
3	Language, literacy, and learning in the STEM disciplines : how language counts for English learners (2018) ISBN 9781138284296	นางสมถวิลลาภโรจน์	3,900.00	3,510.00	1	3,510.00	
4	Learning to Teach in a New Era (2018) ISBN 9781138202053	นางสมถวิลลาภโรจน์	4,836.00	4,352.40	1	4,352.40	
5	Reflective primary mathematics - a guide for student teachers. (2015) ISBN 9781446299413	นางสมถวิลลาภโรจน์	2,500.00	2,250.00	1	2,250.00	
6	Impact Coaching: Scaling Instructional Leadership (2018) ISBN 9781500361826	นางสมถวิลลาภโรจน์	1,780.00	1,602.00	1	1,602.00	
7	Making Evaluation Meaningful: Transforming the Conversation to Transform Schools (2018) ISBN 9781500378893	นางสมถวิลลาภโรจน์	1,750.00	1,575.00	1	1,575.00	
8	The National Curriculum and the Teachers' Standards (2016) ISBN 9781528436597	นางสมถวิลลาภโรจน์	1,150.00	1,035.00	1	1,035.00	
รวมทั้งรวม					8	18,716.40	
ส่วนลด						0.00	
รวมทั้ง					8	18,716.40	

ภาพที่ 4.4 การเลือกรายการจากการคัดเลือกรายการตามหลักสูตร

การเลือกรายการทำได้โดยการเอาเครื่องหมาย ✓ ออก จากนั้นคลิก บันทึก ระบบจะทำการปรับราคายอดการคัดเลือกอัตโนมัติ โดยให้ยอดเงินของแต่ละหลักสูตรเป็นไปตามนโยบายการจัดการในแต่ละปีงบประมาณ

3. การคัดเลือกรายการตามร้านค้า

กรณีการคัดเลือกตามร้านค้าทำได้โดยการเลือกที่เมนู คัดเลือกหนังสือ > งานสัปดาห์หนังสือ > ตามร้านค้า

#	จำนวน	คลังเดิม				หนังสือ			
		รายการ			ราคา	รายการ			ราคา
		ALL	EN	TH		ALL	EN	TH	
1	เชลลีย์ ที แอส ดิว จาซิด	36	36	0	163,397.00	4	4	0	30,600.00
2	เชลลีย์ เคมีคอล ดิว จาซิด	25	24	1	76,734.00	6	6	0	17,334.00
3	โจน ซีอีซี ดิวส์	29	27	2	84,273.40	9	9	0	28,760.40
4	เชลลีย์ เคมีคอล ดิวส์ จาซิด	43	43	0	134,415.00	10	10	0	36,896.00
5	ร้านหนังสือ ดิวส์	44	43	1	157,795.00	6	5	1	19,584.00
6	หนังสือ เคมีคอล ดิวส์	47	47	0	358,655.15	5	5	0	16,717.85
7	ร้านหนังสือ ดิวส์	62	61	1	221,883.30	7	7	0	22,671.00
8	ร้าน ดิวส์ เคมีคอล	60	60	0	232,812.00	6	6	0	29,646.00
9	ชุดหนังสือชุดช่างการพิมพ์สาขา สาขา ม.บูรพา	247	14	233	228,148.60	132	2	130	96,242.40

ภาพที่ 4.5 รายการร้านค้าที่ได้รับการสั่งซื้อ

คลิกเลือกร้านค้าที่ต้องการคัดเลือกระบบจะทำการแสดงรายการสั่งซื้อของร้านค้านั้น ๆ

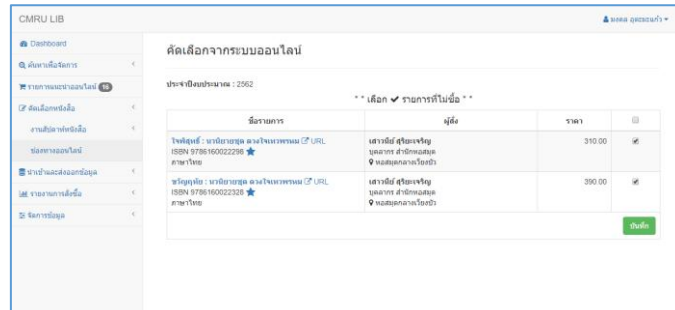
#	ชื่อรายการ	ผู้แต่ง	จำนวน	ราคาขาย	จำนวน	รวม	
1	The ghost in my brain how a concussion stole my life and how the new science of brain plasticity helped me get it back (2015)	พอลดีนาร์ ฟูมเบิร์ก ดักลาส ภาคมานูเอล	1,720.00	1,558.00	1	1,558.00	✓
2	Graphic ink : the DC Comics art of Ivan Reis (2015)	อเล็กซ์ สตีเวน ดักลาส รัมเซด adicot	2,700.00	2,430.00	1	2,430.00	✓
3	Percy Jackson-s Greek heroes (2015)	อเล็กซ์ สตีเวน ดักลาส รัมเซด adicot	2,600.00	2,340.00	1	2,340.00	✓
4	The Story of Design (2013)	จางจวอน เค็งฮี อารายู ลีอูกรม	2,170.00	1,953.00	1	1,953.00	✓
5	The fashion of film : how cinema has inspired fashion (2016)	รูดีนา สตีเฟน สังกอร์	2,680.00	2,412.00	1	2,412.00	✓
6	How we got to now : the history and power of great ideas (2014)	พอลดีนาร์ ฟูมเบิร์ก ดักลาส ภาคมานูเอล	1,840.00	1,656.00	1	1,656.00	✓
7	The Art of the Italian Renaissance (2015)	จางจวอน เค็งฮี อารายู ลีอูกรม	2,200.00	2,025.00	1	2,025.00	✓
รวมทั้งรวม					7	14,374.00	
ตัดออก					6	12,421.00	
คงเหลือ					1	1,953.00	

ภาพที่ 4.6 การคัดเลือกรายการตามร้านค้า

การเลือกรายการทำได้โดยการเอาเครื่องหมาย ✓ ออก จากนั้นคลิก บันทึก ระบบจะทำการปรับราคา ยอดการคัดเลือกอัตโนมัติ

4. การคัดเลือกจากรายการสั่งซื้อออนไลน์

กรณีการคัดเลือกจากรายการสั่งซื้อออนไลน์ทำได้โดยการเลือกที่เมนู คัดเลือกรายการ > ช่องทางออนไลน์ > คัดเลือกรายการ



ภาพที่ 4.7 การคัดเลือกจากรายการสั่งซื้อออนไลน์

การเลือกรายการทำได้โดยการเอาเครื่องหมาย ✓ ออก จากนั้นคลิก บันทึก ระบบจะทำการปรับราคายอดการคัดเลือกอัตโนมัติ

5. การส่งออกใบรายการสั่งซื้อ

5.1 การส่งออกใบรายการสั่งซื้อตามร้านค้า

หลังจากคัดเลือกรายการเสร็จแล้วถึงขั้นตอนที่จะต้องส่งออกรายการสั่งซื้อเพื่อส่งให้ร้านค้าเพื่อให้ร้านค้ายืนยันราคาและตอบกลับ การคัดเลือกโดยขั้นตอนการส่งออกรายการสั่งซื้อใช้เมนู คัดเลือกรายการ > งานสัปดาห์หนังสือ > ตามร้านค้า จะปรากฏรายการร้านค้าที่ได้รับการสั่งซื้อ

#	ร้านค้า	กลุ่มคิด				หนังสือคิด			
		รายการ			ราคา	รายการ			ราคา
		ALL	EN	TH		ALL	EN	TH	
1	บริษัท ที.เอส.ดี. จำกัด	36	36	0	163,397.00	4	4	0	30,600.00
2	บริษัท เคนเนดี บิด จำกัด	25	24	1	76,734.00	6	6	0	17,334.00
3	ร้าน ซีอีที บุ๊คส์	29	27	2	84,273.40	9	9	0	28,760.40
4	บริษัท เทคทริค จำกัด	43	43	0	134,415.00	10	10	0	38,896.00
5	ร้านบีคอน บุกส์	44	43	1	157,795.00	6	5	1	19,584.00
6	พลบ เอ็มเคส์ บุกส์	47	47	0	358,655.95	5	5	0	18,717.85
7	ร้านบีคอน บุกส์	62	61	1	221,883.30	7	7	0	22,671.00
8	ร้าน บีคอน บุกส์	60	60	0	232,812.00	6	6	0	29,646.00
9	ศูนย์หนังสือจังหวัดขอนแก่นวิทยาสังเคราะห์ ม.เกษตร	247	14	233	228,148.60	132	2	130	96,242.40
10	บริษัท บีคอน บุกส์ จำกัด	41	41	0	211,818.00	12	12	0	37,076.50
11	โกลบ บุกส์	47	47	0	204,307.54	10	10	0	28,565.95
12	ร้าน บีคอน บุกส์	47	47	0	229,308.75	8	8	0	30,648.45
13	ร้านบีคอน บุกส์	32	32	0	83,052.00	4	4	0	10,791.00
14	ร้าน เคนเนดี บุกส์	66	66	1	133,009.00	11	11	0	20,250.00
15	ร้านมาซูมิ บุกส์	17	17	0	187,104.00	2	2	0	5,304.00

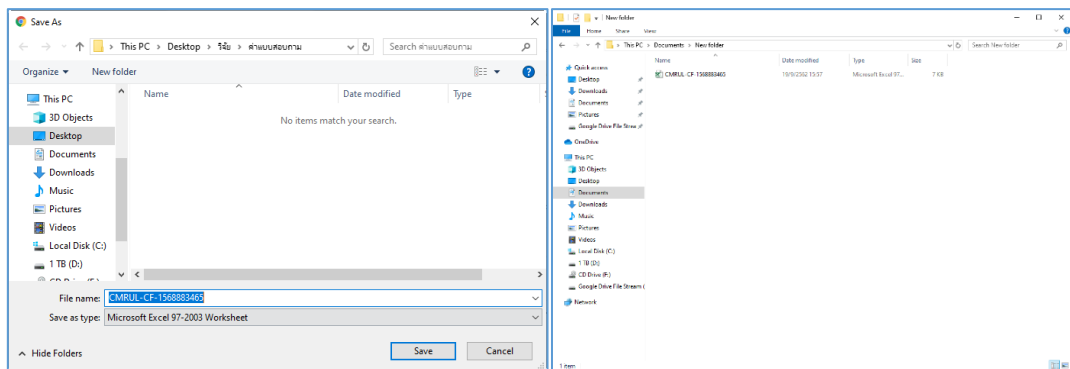
ภาพที่ 4.7 รายการร้านค้าที่ได้รับการสั่งซื้อ

สังเกตในช่อง หลังคัดเลือก ของแต่ละร้านค้า คลิกตัวเลขในคอลัมน์ ALL เพื่อเลือกรายการของร้านค้านั้นทั้งหมด หรือเลือกตัวเลขในคอลัมน์ TH เพื่อเลือกรายการภาษาไทย หรือเลือกตัวเลขในคอลัมน์ EN เพื่อเลือกรายการภาษาอังกฤษ

เลขที่	ชื่อรายการ	ผู้แต่ง	ราคาปก	ราคาขาย	จำนวน	รวม
1	The Wiley handbook of human computer interaction ISBN 9781118976135	เคนท์ นอร์แมน, จูเรก คีราคอฟสกี อังกฤษ	18,900.00	17,010.00	1	17,010.00
2	Culturally inclusive instructional design : a framework and guide for building online wisdom communities ISBN 9781138217867	ชาร์ลอตต์ นีรมาลานี กุนาวาร์เดนา อังกฤษ	3,500.00	3,150.00	1	3,150.00
3	The Clinical Chemistry of Laboratory Animals (American College of Laboratory Animal Medicine) ISBN 9781420091137	เดวิด เอ็ม. คอร์ท และ Gregory S. Travlos อังกฤษ	9,100.00	8,190.00	1	8,190.00
4	Reflective primary mathematics - a guide for student teachers. ISBN 9781446295113	Prof Elizabeth Jackson อังกฤษ	2,500.00	2,250.00	1	2,250.00
รวมทั้งหมด						4 30,600.00

ภาพที่ 4.8 รายงานตามร้านค้าหลังคัดเลือก

ระบบจะแสดงรายงานตามร้านค้าหลังคัดเลือก และให้ทำการคลิกที่ปุ่ม **ส่งออกเป็นไฟล์** เพื่อส่งออกไฟล์ใบรายการสั่งซื้อ จากนั้นเลือกที่จัดเก็บแล้วกด Save จะได้ไฟล์ใบรายการสั่งซื้อที่อยู่ในรูปแบบไฟล์ Excel



ภาพที่ 4.9 การบันทึกไฟล์รายการสั่งซื้อออกจากระบบ

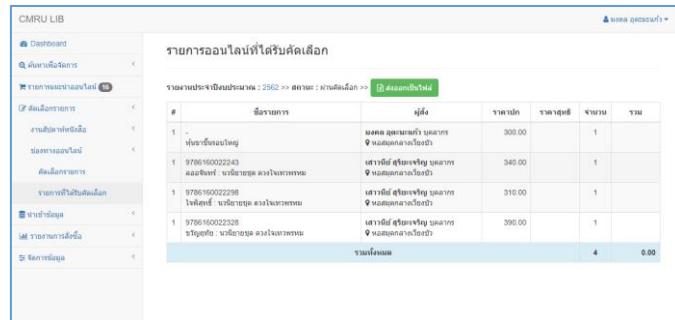
ลำดับ	อ้างอิง	ISBN	รายการ	ผู้แต่ง	เลขภาษา	จำนวน(เล่ม)	ราคาปก	ราคาสุทธิ
1	999	9781118976135	The Wiley handbook of human computer interaction	Kent L Norman, Jurek Kirakowski	2	1	18,900.00	17,010.00
2	735	9781138217867	Culturally inclusive instructional design : a framework and guide for building online wisdom communities	Charlotte Nirmalani Gunawardena	2	1	3,500.00	3,150.00
3	705	9781420091137	The Clinical Chemistry of Laboratory Animals (American College of Laboratory Animal Medicine)	David M. Kurtz and Gregory S. Travlos	2	1	9,100.00	8,190.00
4	734	9781446295113	Reflective primary mathematics - a guide for student teachers.	Prof Elizabeth Jackson	2	1	2,500.00	2,250.00

ราคาข้างต้นคือราคาที่ท่านได้เสนอราคาเข้ามาในงาน CMRU Library Fair
 ผู้เสนอราคาจะต้องตรวจเช็คราคาพร้อมทั้งในราคาที่ถูกต้องและส่งไฟล์กลับคืนมาได้
 e-Mail : cmrulibrary@gmail.com
 ** หมายเหตุ ** ภาษาไทย เลข 1, ภาษาอังกฤษ เลข 2
 หากมีข้อสงสัยติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ 053-885904 งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ

ภาพที่ 4.10 ตัวอย่างใบรายการสั่งซื้อ

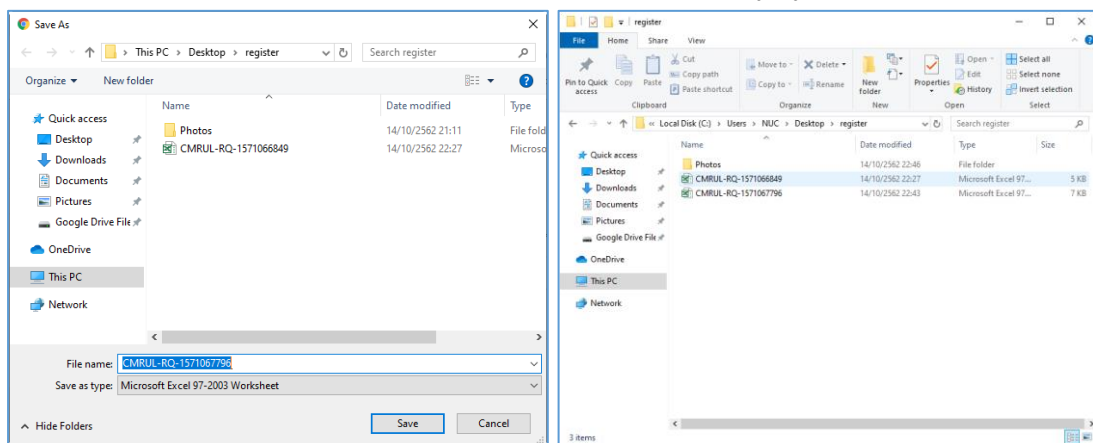
5.2 การส่งออกใบรายการสั่งซื้อจากช่องทางการแนะนำออนไลน์

ในกรณีการแนะนำสั่งซื้อทางออนไลน์แตกต่างจากการส่งออกตามร้านค้า เนื่องจากไม่สามารถระบุร้านร้านที่จะเสนอราคาตั้งแต่ต้นทำให้ต้องส่งออกใบสั่งซื้อ เพื่อส่งให้ทางร้านค้าได้เสนอราคาเข้ามา วิธีการส่งออกใบรายการสั่งซื้อคือ ไปที่เมนูคัดเลือก > ช่องทางออนไลน์ > รายการที่ได้รับคัดเลือก



ภาพที่ 4.11 รายการออนไลน์ที่ได้รับการคัดเลือก

จะปรากฏรายการออนไลน์ที่ได้รับการคัดเลือก และให้ทำการคลิกที่ปุ่ม **ส่งออกเป็นไฟล์** เพื่อส่งออกไฟล์ใบรายการสั่งซื้อ จากนั้นเลือกที่จัดเก็บแล้วกด Save จะได้ไฟล์ใบรายการสั่งซื้อที่อยู่ในรูปแบบไฟล์ Excel



ภาพที่ 4.12 การบันทึกไฟล์รายการสั่งซื้อที่ออกจากระบบ

ลำดับ	อ้างอิง	ISBN	รายการ	ผู้แต่ง	เลขภาษา	จำนวน(เล่ม)	ราคาปก	ราคาสุทธิ
1	1643	9786160022243	คอลัมน์ราย : นวนิยายชุด ดวงใจเทวพรหม	ช่อนกสิน	1	1	340.00	
2	1644	9786160022328	ขวัญชัย : นวนิยายชุด ดวงใจเทวพรหม	แก้วแก้ว	1	1	390.00	
3	1645	9786160022298	ใจพิสุทธิ์ : นวนิยายชุด ดวงใจเทวพรหม	แพรศรี	1	1	310.00	
4	1825	-	หนังสือพิมพ์ไทย	เนตลค สยามคัลเลอร์ จำกัด	1	1	300.00	

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
202 ต.ช้างเคือง อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50300

เริ่มผู้จัดการ/เจ้าของร้าน
เรื่อง ขอเชิญเสนอราคา

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มีความประสงค์จะขอเชิญท่านเสนอราคาบริการทรัพยากรดังนี้

ผู้เสนอราคาจะส่งเอกสารราคาเสนอและส่งไฟล์กลับคืนได้ที่
e-Mail : cmru.library@gmail.com
** นายนาค ** ภาษาไทย เลข 1, ภาษาดังประเทศ เลข 2
หากมีข้อสงสัยติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ 053-885904 งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ

ภาพที่ 4.13 ตัวอย่างใบรายการสั่งซื้อจากการสั่งซื้อออนไลน์

ส่วนที่ 5

การนำเข้าและปรับปรุงข้อมูล

หลังจากที่ส่งออกใบรายการสั่งซื้อจากระบบแล้วผู้ปฏิบัติงานจะส่งไฟล์ใบรายการสั่งซื้อให้กับร้านผ่านทางอีเมล เมื่อร้านค้าได้รับใบรายการสั่งซื้อจะต้องตรวจสอบรายละเอียดของรายการทุกรายการในใบรายการสั่งซื้อ หากผิดพลาดแก้ไขให้เรียบร้อยจากนั้น ส่งไฟล์ที่ได้รับการแก้ไขกลับคืนให้สำนักหอสมุดทางอีเมล ในรูปแบบไฟล์ Excel (.xls) ผู้ปฏิบัติงานจะต้องนำไฟล์ที่ได้รับมานำเข้าสู่ระบบเพื่อปรับปรุงข้อมูลการสั่งซื้อของร้านค้าให้ถูกต้อง ก่อนการนำเข้าระบบต้องทำการเตรียมไฟล์ก่อนโดยการเปิดไฟล์ขึ้นมาแล้วลบส่วนบนและส่วนล่างของไฟล์ให้เหลือแต่ตารางดังภาพตัวอย่าง

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	ลำดับ	อ้างอิง	ISBN	รายการ	ผู้แต่ง	เลขภาษา	จำนวน(เล่ม)	ราคาปก	ราคาสุทธิ	
2	1	1643	9786160022243	ล่อจันท์ : นวนิยายชุด ดวงใจเทวพรหม	ช่อนกลิ่น	1	1	340	300	
3	2	1644	9786160022328	ขวัญฤทัย : นวนิยายชุด ดวงใจเทวพรหม	เก๋ไก๋แถม	1	1	340	300	
4	3	1645	9786160022298	ใจพิสุทธิ์ : นวนิยายชุด ดวงใจเทวพรหม	แพรวณัฐ	1	1	340	300	
5	4	1825	-	พันชายันรอนใหญ่	เขี้ยว จีบอ๊อดนี่ง	1	1	340	300	
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										

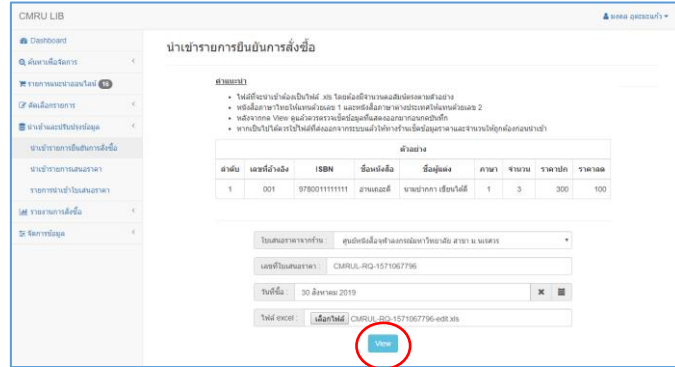
ภาพที่ 5.1 ไฟล์ที่ได้รับการจัดเตรียมแล้ว

1. นำเข้ารายการยืนยันการสั่งซื้อ

เมื่อได้รับไฟล์ยืนยันจากร้านมาแล้วไปที่เมนู นำเข้าและปรับปรุงข้อมูล > นำเข้ารายการยืนยันการสั่งซื้อ

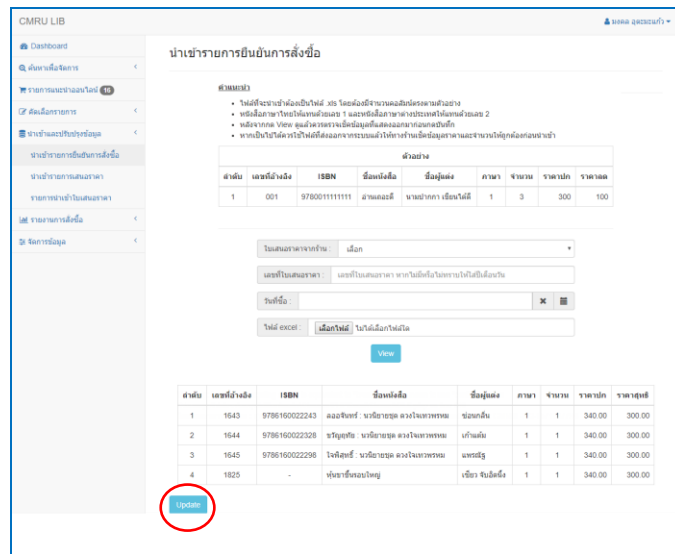
ภาพที่ 5.1 ฟอรัมนำเข้ารายการยืนยันการสั่งซื้อ

เลือกชื่อร้านค้าให้ถูกต้อง จากนั้นกรอกเลขที่ใบเสนอราคา หากไม่ทราบให้กรอกปีงบประมาณตามด้วยเลขไตรมาส เลือกวันเดือนปีที่นำเข้า จากนั้นเลือกไฟล์ แล้วคลิก View



ภาพที่ 5.2 การกรอกรายละเอียดในฟอร์มนำเข้ารายการยื่นรับการสั่งซื้อ

จากนั้นระบบจะทำการประมวลผลจากใบรายการและแสดงผลให้ทราบ ให้ทำการตรวจสอบตัวเลขจำนวนเล่ม ราคา ว่ามีความถูกต้องหรือไม่ จากนั้นคลิก Update เพื่อปรับปรุงข้อมูล



ภาพที่ 5.3 การปรับปรุงรายการสั่งซื้อ

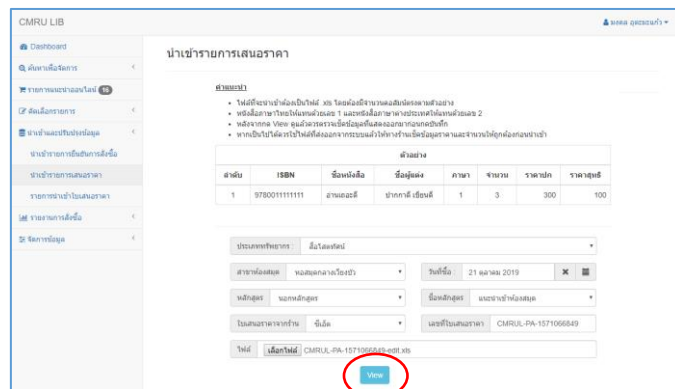
2. นำเข้ารายการเสนอราคา

รายการเสนอราคาคือรายการที่ไม่ได้ผ่านการสั่งซื้อจากผู้ให้บริการ หรืออาจเป็นการสั่งซื้อเข้าหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งจำนวนหลายรายการ โดยจะมีการคัดเลือกรายการเข้าจากระบบห้องสมุดอัตโนมัติมาแล้ว ไฟล์ที่นำเข้าจะต้องอยู่ในรูปแบบไฟล์ Excel (.xls) และมีรายละเอียดของรายการทรัพยากรตามตัวอย่างที่กำหนด

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	ลำดับ	ISBN	รายการ	ผู้แต่ง	เลขภาษา	จำนวน(เล่ม)	ราคาปก	ราคาสุทธิ		
2	1	DVD556	Avengers: Endgame/อเวนเจอร์ส: เผด็จศึก	วอลต์ดิสนีย์ สตูดิโอส์	1	1	340.00	300.00		
3	2	DVD557	Men In Black: International/เอ็มไอบี หนว่ยจารชนสากลพิทักษ์โลก	โมชันพิกเชอส์	1	1	300.00	300.00		
4										
5										
6										
7										

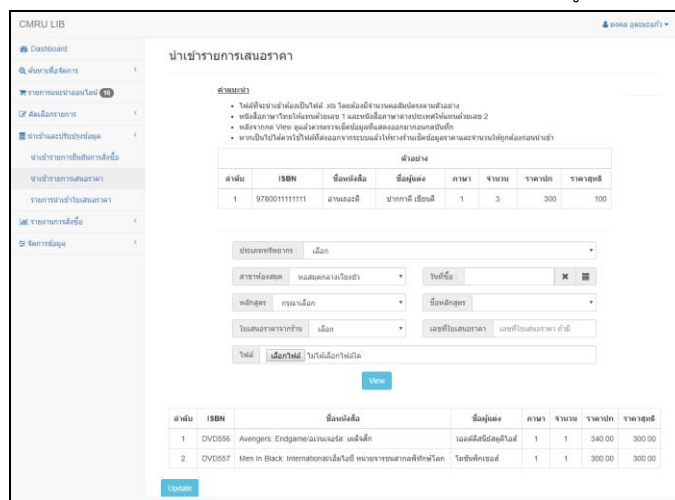
ภาพที่ 5.4 ตัวอย่างไฟล์รายการเสนอราคา

ในกรณีนำเข้ารายการเสนอราคา จะนำเข้ารายการเสนอราคาของ หนังสือ สื่อโสตทัศนูปกรณ์ และ e-Books จากเมนูนำเข้าและปรับปรุงข้อมูล > นำเข้ารายการเสนอราคา จากนั้นกรอกรายละเอียดในฟอร์มให้เรียบร้อย และทำการเลือกไฟล์ที่ต้องการนำเข้าจากนั้นคลิก View เพื่อทำการประมวลผล



ภาพที่ 5.5 ฟอร์มนำเข้ารายการเสนอราคาและตัวอย่างการกรอกข้อมูลในฟอร์ม

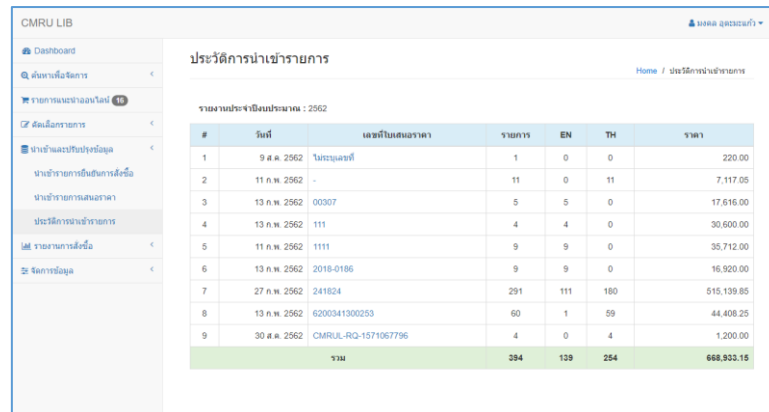
เมื่อระบบทำการประมวลผลแล้วจะแสดงผลออกมาให้ทำการตรวจเช็คข้อมูลให้เรียบร้อยจากนั้นคลิก Update



ภาพที่ 5.6 การปรับปรุงรายการเสนอราคา

3. ประวัติการนำเข้ารายการ

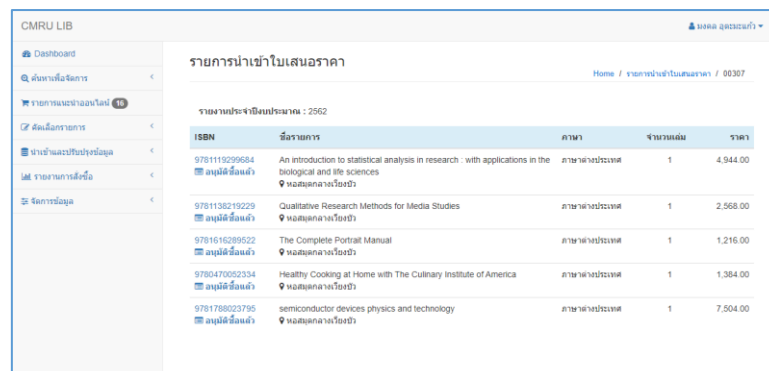
ผู้ปฏิบัติงานสามารถดูรายการนำเข้าย้อนหลังได้จากเมนูนำเข้าและปรับปรุงข้อมูล > ประวัติการนำเข้ารายการ ระบบจะแสดงรายการที่ได้นำเข้าระบบภายในปีงบประมาณที่เลือก



#	วันที่	เลขที่ใบเสนอราคา	รายการ	EN	TH	ราคา
1	9 ส.ค. 2562	ใบระบุเลขที่	1	0	0	220.00
2	11 ก.พ. 2562	-	11	0	11	7,117.05
3	13 ก.พ. 2562	00307	5	5	0	17,616.00
4	13 ก.พ. 2562	111	4	4	0	30,600.00
5	11 ก.พ. 2562	1111	9	9	0	35,712.00
6	13 ก.พ. 2562	2018-0186	9	9	0	16,920.00
7	27 ก.พ. 2562	241824	291	111	180	515,139.85
8	13 ก.พ. 2562	6200341300253	60	1	59	44,408.25
9	30 ส.ค. 2562	CMRUL-RQ-1571057796	4	0	4	1,200.00
รวม			384	139	254	668,933.15

ภาพที่ 5.7 แสดงประวัติการนำเข้ารายการ

โดยเราสามารถดูรายการภายในเลขที่ใบเสนอราคาได้ โดยการคลิกที่เลขที่ใบเสนอราคาที่ต้องการ ระบบจะทำการแสดงผลรายการนำเข้าของเลขที่ใบเสนอราคานั้นให้ท่านทราบ



ISBN	ชื่อรายการ	ภาษา	จำนวนเล่ม	ราคา
9781115299884	An introduction to statistical analysis in research : with applications in the biological and life sciences	ภาษาอังกฤษ	1	4,944.00
9781138219229	Qualitative Research Methods for Media Studies	ภาษาอังกฤษ	1	2,568.00
9781616289622	The Complete Potrait Manual	ภาษาอังกฤษ	1	1,216.00
9780470052334	Healthy Cooking at Home with The Culinary Institute of America	ภาษาอังกฤษ	1	1,384.00
9781768023795	semiconductor devices physics and technology	ภาษาอังกฤษ	1	7,504.00

ภาพที่ 5.8 แสดงรายการทรัพยากรที่นำเข้าภายในใบเสนอราคา

ส่วนที่ 6

รายงานการสั่งซื้อทรัพยากร

หลังจากทำการนำเข้ารายการทรัพยากรและจัดการค่าวารสารและหนังสือพิมพ์แล้ว ท่านสามารถดูยอดการสั่งซื้อทรัพยากรสารสนเทศจากระบบได้จากเมนูรายงานการสั่งซื้อทรัพยากรและเมนูย่อยดังนี้

1. รายงานการสั่งซื้องานสัปดาห์หนังสือ

1.1 รายงานตามหลักสูตร

เรียกดูรายงานได้จากเมนู รายงานการสั่งซื้อทรัพยากร > งานสัปดาห์หนังสือ > ตามหลักสูตร และสามารถเลือกดูรายการภายในหลักสูตรได้โดยการคลิกเลือกหลักสูตรตามลำดับ ระบบจะแสดงยอดรายการทรัพยากรของหลักสูตรแยกภาษาไทยและภาษาต่างประเทศพร้อมทั้งยอดเงิน โดยจะแบ่งออกเป็น 3 กลุ่มได้แก่ รายการคัดเลือก รายการซื้อสำเร็จและรายการค้างซื้อ

หลักสูตร (Tag No.)	คัดเลือก			ซื้อสำเร็จ			ค้าง					
	รายการ			รายการ			รายการ					
	ALL	EN	TH	ราคา	ALL	EN	TH	ราคา	ALL	EN	TH	ราคา
วิทยุสาร (44 / 84)	260	164	96	628,787.60	215	132	83	532,129.50	45	32	13	96,658.10
ประเภทวิทยุสาร (1 / 1)	16	0	16	12,065.00	14	0	14	10,490.00	2	0	2	1,575.00
วิทยุสารไทย (2 / 9)	17	8	9	25,300.95	15	7	8	21,535.95	2	1	1	3,765.00
วิทยุสารนอก (0 / 1)	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00
นอกหลักสูตร (1 / 1)	208	0	208	148,395.95	145	0	145	103,357.70	63	0	63	45,038.25
รวม	501	172	329	814,549.50	389	139	250	667,813.15	112	33	79	147,036.35

ภาพที่ 6.1 รายงานยอดสั่งซื้อตามหลักสูตร

1.2 รายงานตามร้านค้า

เรียกดูรายงานได้จากเมนู รายงานการสั่งซื้อทรัพยากร > งานสัปดาห์หนังสือ > ตามร้านค้า ระบบจะแสดงยอดรายการทรัพยากรของร้านค้าแยกภาษาไทยและภาษาต่างประเทศพร้อมทั้งยอดเงิน โดยจะแบ่งออกเป็น 3 กลุ่มได้แก่ รายการคัดเลือก รายการซื้อสำเร็จและรายการค้างซื้อ

ร้านค้า	คัดเลือก			ซื้อสำเร็จ			ค้างซื้อ					
	รายการ			รายการ			รายการ					
	ALL	EN	TH	ราคา	ALL	EN	TH	ราคา	ALL	EN	TH	ราคา
บริษัท ที เอส ภูเก็ต	4	4	0	30,600.00	4	4	0	30,600.00	0	0	0	0.00
บริษัท เคนเนดีย์ จำกัด	6	6	0	17,334.00	6	6	0	17,334.00	0	0	0	0.00
ร้าน ซีอีที ภูเก็ต	9	9	0	28,760.40	9	9	0	28,760.40	0	0	0	0.00
บริษัท เกทเวย์ จำกัด	10	10	0	38,896.00	9	9	0	35,712.00	1	1	0	3,184.00
ร้านอินเตอร์ ภูเก็ต	6	5	1	19,584.00	5	5	0	17,616.00	1	0	1	1,968.00
พรม เซ็นเตอร์ ภูเก็ต	5	5	0	18,717.85	5	5	0	18,717.85	0	0	0	0.00
ร้านพีดีเอช	7	7	0	22,671.00	7	7	0	22,671.00	0	0	0	0.00
ร้าน นวัตกรรมภูเก็ต	6	6	0	29,646.00	6	6	0	29,646.00	0	0	0	0.00
ศูนย์เครื่องมือฯ ภูเก็ต	132	2	130	96,242.40	123	2	121	89,934.60	9	0	9	6,307.80
บริษัท นวัตกรรมภูเก็ต	12	12	0	37,076.50	10	10	0	31,601.30	2	2	0	5,475.20
โกลด์ ภูเก็ต	10	10	0	28,565.95	9	9	0	23,521.20	1	1	0	5,044.75
ร้าน นวัตกรรมภูเก็ต	8	8	0	30,648.45	7	7	0	28,583.80	1	1	0	2,064.65
ร้าน นวัตกรรมภูเก็ต	4	4	0	10,784.00	3	3	0	5,934.00	2	2	0	4,850.00

ภาพที่ 6.2 รายงานยอดสั่งซื้อตามร้านค้า

2. รายงานการสั่งซื้อจากรายการแนะนำออนไลน์

เรียกดูรายงานได้จากเมนู รายงานการสั่งซื้อทรัพยากร > ช่องทางออนไลน์ ระบบจะแสดงยอดรายการทรัพยากรแยกภาษาไทยและภาษาต่างประเทศพร้อมทั้งยอดเงิน โดยจะแบ่งออกเป็น 3 กลุ่มได้แก่ รายการคัดเลือก รายการซื้อสำเร็จและรายการค้างซื้อ

สมาชิก	คัดเลือก			ซื้อสำเร็จ			ค้าง					
	รายการ			รายการ			รายการ					
	ALL	EN	TH	ราคา	ALL	EN	TH	ราคา	ALL	EN	TH	ราคา
นักศึกษา	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00
อาจารย์	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00
บุคลากร	5	0	4	1,590.00	5	0	4	1,420.00	0	0	0	0.00
รวม	5	0	4	1,590.00	5	0	4	1,420.00	0	0	0	0.00

ภาพที่ 6.3 รายงานยอดสั่งซื้อช่องทางออนไลน์

3. รายงานการสั่งซื้อแบบพิเศษ

เรียกดูรายงานได้จากเมนู รายงานการสั่งซื้อทรัพยากร > การจัดหาแบบพิเศษ ระบบจะแสดงยอดรายการทรัพยากรรอบไตรมาสแยกภาษาไทยและภาษาต่างประเทศพร้อมทั้งยอดเงิน

งบไตรมาส	รายการ			
	ALL	EN	TH	ราคา
ไตรมาสที่ 1 (1 ตุลาคม - 31 ธันวาคม)	0	0	0	0.00
ไตรมาสที่ 2 (1 มกราคม - 31 มีนาคม)	0	0	0	0.00
ไตรมาสที่ 3 (1 เมษายน - 30 มิถุนายน)	0	0	0	0.00
ไตรมาสที่ 4 (1 กรกฎาคม - 30 กันยายน)	0	0	0	0.00
รวม	0	0	0	0.00

ภาพที่ 6.4 รายงานยอดสั่งซื้อแบบพิเศษ

4. สรุปการสั่งซื้อทรัพยากรสารสนเทศ

เรียกดูรายงานได้จากเมนู รายงานการสั่งซื้อทรัพยากร > สรุปการซื้อทรัพยากรสารสนเทศ ระบบจะแสดงยอดรายการทรัพยากรรอบไตรมาสแยกภาษาไทยและภาษาต่างประเทศพร้อมทั้งยอดเงิน

ไตรมาส	EN		TH		ทั้งหมด	
	รายการ	เล่ม	รายการ	เล่ม	รายการ	เล่ม
ไตรมาสที่ 1 (1 ตุลาคม - 31 ธันวาคม)						
ไตรมาสที่ 2 (1 มกราคม - 31 มีนาคม)	120	120	240	667	360	807
ไตรมาสที่ 3 (1 เมษายน - 30 มิถุนายน)	19	19	10	28	29	47
ไตรมาสที่ 4 (1 กรกฎาคม - 30 กันยายน)			147	600	148	601
รวม	139	139	397	1315	637	1455

ภาพที่ 6.5 สรุปยอดการสั่งซื้อทรัพยากรสารสนเทศ

โดยภายในไตรมาสจะมีสรุปยอดการซื้อของสาขาห้องสมุดแยกภาษาไทยและภาษาต่างประเทศพร้อมทั้งยอดเงิน

สาขาห้องสมุด	รายการ			
	ALL	EN	TH	ราคา
หนังสือกลางโรงเรียน	337	113	224	552,897.85
หนังสือลดราคา	2	2	0	12,684.00
หนังสือวิทยานิพนธ์/สิ่งพิมพ์	21	5	16	21,092.30
รวม	360	120	240	586,674.15

ภาพที่ 6.6 สรุปยอดการสั่งซื้อทรัพยากรสารสนเทศภายในไตรมาส

และภายในสาขาห้องสมุดจะมีสรุปยอดการซื้อจำแนกประเภททรัพยากรแยกภาษาไทยและภาษาต่างประเทศพร้อมทั้งยอดเงิน

ประเภทการพิมพ์	รายการ					
	EN		TH		ทั้งหมด	
	รายการ	ราคา	รายการ	ราคา	รายการ	ราคา
หนังสือ	19	73,384.00	10	7,455.00	29	80,839.00
สื่อโสตทัศน						
E-Book						
วารสาร						
หนังสืออิเล็กทรอนิกส์						
รวม	19	73,384.00	10	7,455.00	29	80,839.00

ภาพที่ 6.7 สรุปยอดการสั่งซื้อทรัพยากรสารสนเทศภายในไตรมาสตามสาขาห้องสมุด